

NORGES
IDRETTSFORBUND



Klubbens styrearbeid i praksis

Norges idrettsforbund

HJÆLP!

Grasrotandehetside
Særdrettsting Virksom Regnskap
Dugnad
Anlegg Særbund
Idrettsutøver
Komiteer Idrettsutvikling
Idrettsutøver Idrettsråd Idrettsplan Idretter
Sponsor Utøver Valgkomitee Årsmøte Honorar
Politiattest

Presentasjon

Navn?

En ting om deg selv fra en av disse fire områdene:

- Familie?
- Fritid?
- Fortid?
- Fremtid?

Hva brenner du mest for i klubben?

En forventning til dette kurset?



Åshild Johnsen

Aktiv i 3 klubber; svømming, dansing og dykking

Utdanning: ingeniør, bedriftslederskole; ledelse, økonomi og markedsføring

Styrearbeid: klubb, krets og i Norges dykkeforbund, styrem. og visepresident

Klubbutvikling: startet svømmeklubb , instr. barnas svømmeskole + voksne

Helgekurs i ledelse i dykkeforbundet, hele landet, og internkurs i egen klubb

Veilederutdanning i dykkeforbundet , kjørte KU i noen klubber

Veileder i Troms og Finnmark Idrettskrets

SIP, KU, KA,

Deltar i faglig oppdatering i TFIK og NIF sentralt

Stor glede i å kunne bidra i klubbene!

NIFs visjon:

«Idretts glede for alle»



Formål

NIF skal arbeide for at **alle mennesker gis mulighet til å utøve idrett ut fra sine ønsker og behov**, og uten å bli utsatt for forskjellsbehandling.



Idretten vil være

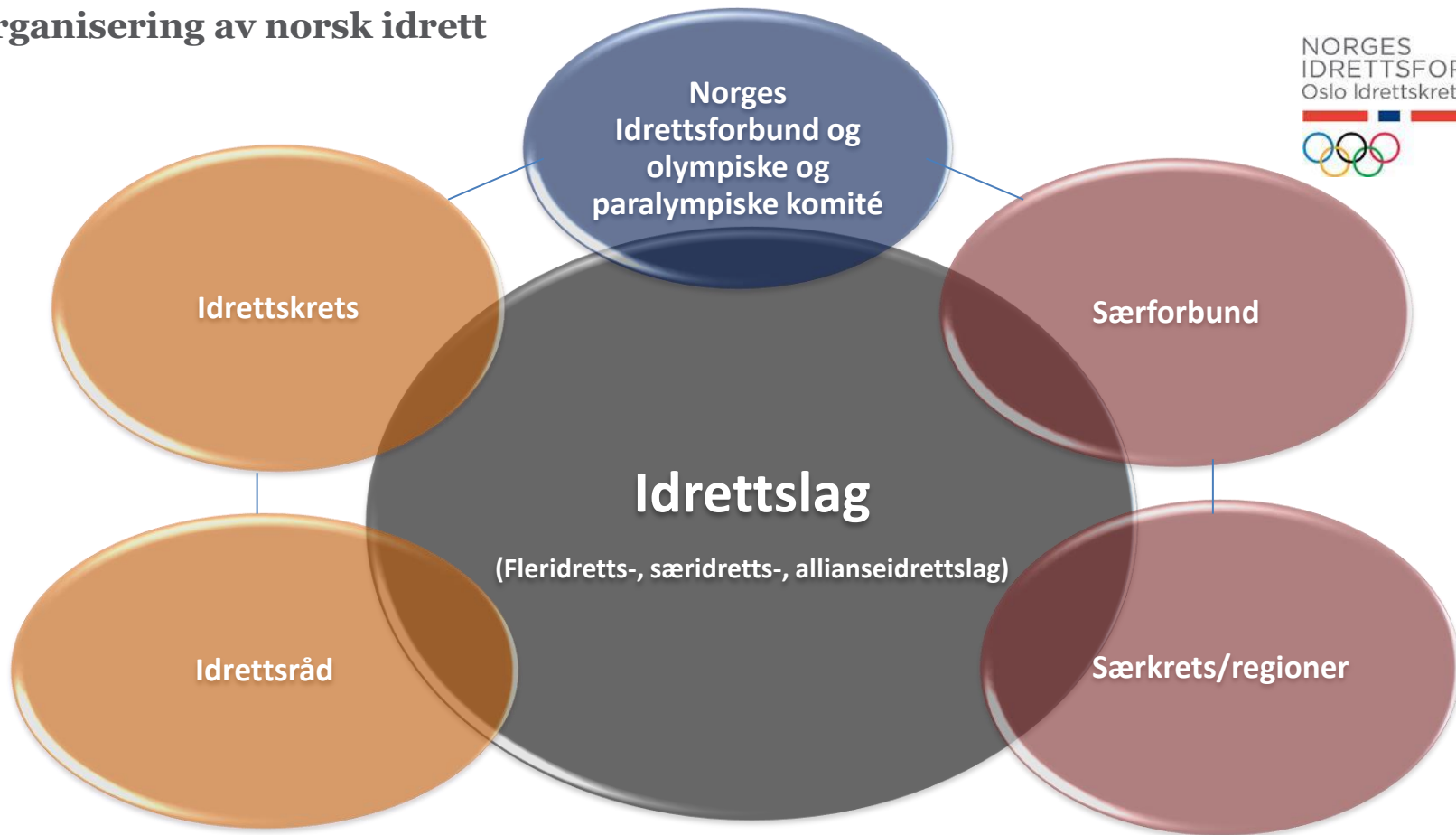
Ærlig

Leken

Inkluderende

Ambisiøs

Organisering av norsk idrett



Idrettens rammebetingelser



Når du har sagt ja til å være med i styret:

Hva skal du og styret bruke tiden på?

Ansvarsoppgaver	Strategioppgaver	Ressursoppgaver
Følge opp idrettens regelverk og styrets ansvar	Klubbens felles ambisjoner, skape forutsetninger for å lykkes, lage en plan for arbeidet, kommunisere og følge opp planen	Lede, organisere og arbeide med klubbens ressurser for å ivareta medlemmene og utvikle klubben videre

A skier in a colorful jacket and blue pants is captured mid-air, performing a jump over a snow ramp. The skier is wearing a helmet and goggles. The background features a dramatic sunset sky with orange and blue hues, and silhouettes of evergreen trees. The snow ramp in the foreground shows tracks from other skiers.

Styrets juridiske ansvar og oppgaver

Juridiske rammer for styrets arbeid

- Idrettslaget er medlem i NIF
- Konsekvens: Bundet av [idrettens regelverk og vedtak](#)
- Den ytre og interne juridiske rammen for styrets ansvar og oppgaver
- Litt nærmere om bl.a.:
 - Idrettslaget
 - Årsmøtet
 - Styret
 - Idrettslagets medlemmer

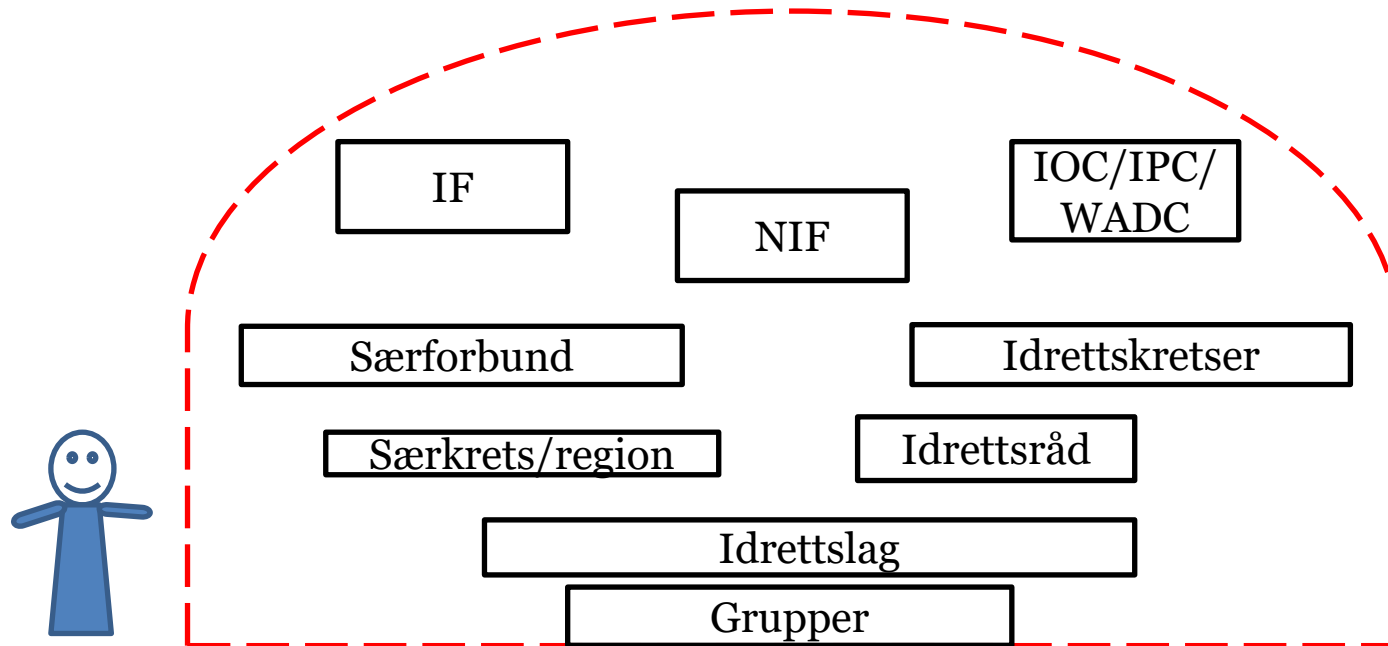


Idrettens regelverk
og vedtak

Oversikt – regelverket

Overnasjonal lovgivning

Nasjonal lovgivning



Oversikt

Overnasjonal
lovgivning
Norsk lovgivning

NIFs regelverk
og vedtak

Særforbund/andre
overordnede org.ledds
regelverk og vedtak

Idrettslagets regelverk og vedtak

Avklare den ytre juridiske rammen for styrets ansvar og oppgaver

- Styret er idrettslagets høyeste myndighet mellom årsmøtene, dvs. det idrettslaget er ansvarlig for, er styret ansvarlig for.
- Avklare: Hva er et idrettslag og hva er idrettslagets oppgaver?
- Egen juridisk enhet
 - Ansvarlig for egen virksomhet.
 - Årsmøtet er høyeste myndighet. Ikke NIF eller annet overordnet org.ledd.
- Særtrekk:
 - Medlem av NIF
 - Medlemsorganisasjon

Avklare den ytre juridiske rammen for styrets ansvar og oppgaver (forts.)

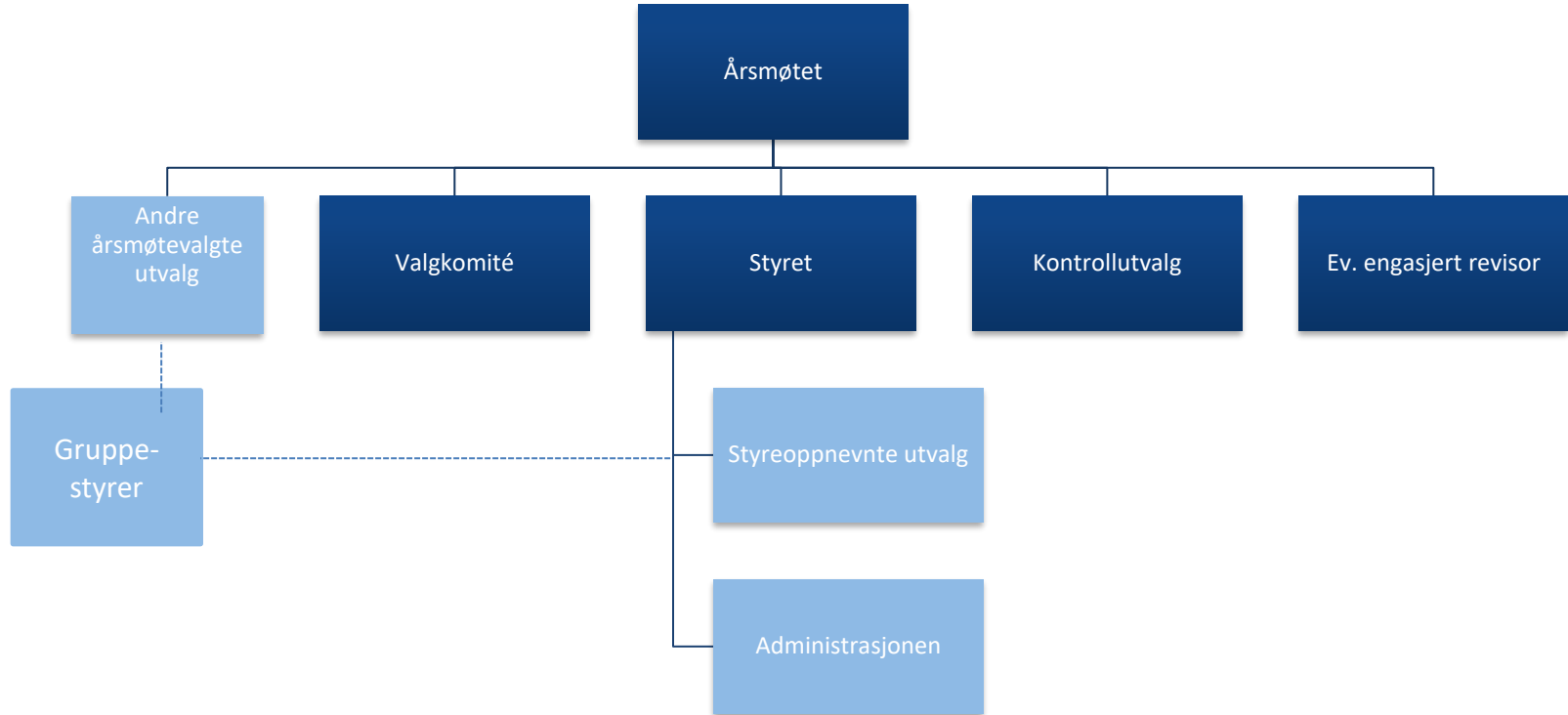
Medlemskap i NIF – innebærer blant annet:

- Følge NIF og overordnede org.ledds regelverk og vedtak – LN § 2 (4)
- Formål: Drive idrett som er godkjent i NIF – LN § 1 (1)
- Selveiende og frittstående med kun personlige medlemmer – LN § 2 (1).
- Idrettslaget må være medlem i de(t) SF som organiserer idretten(e) laget driver. Unntak: Utelukkende driver mosjonsidrett som ikke tilrettelegges av et SF.
- Automatisk tilsluttet andre overordnede organisasjonsledd -LN § 2 (3)
- Må ha en lov som er i samsvar med NIFs lovnorm for idrettslag – NIFs lov

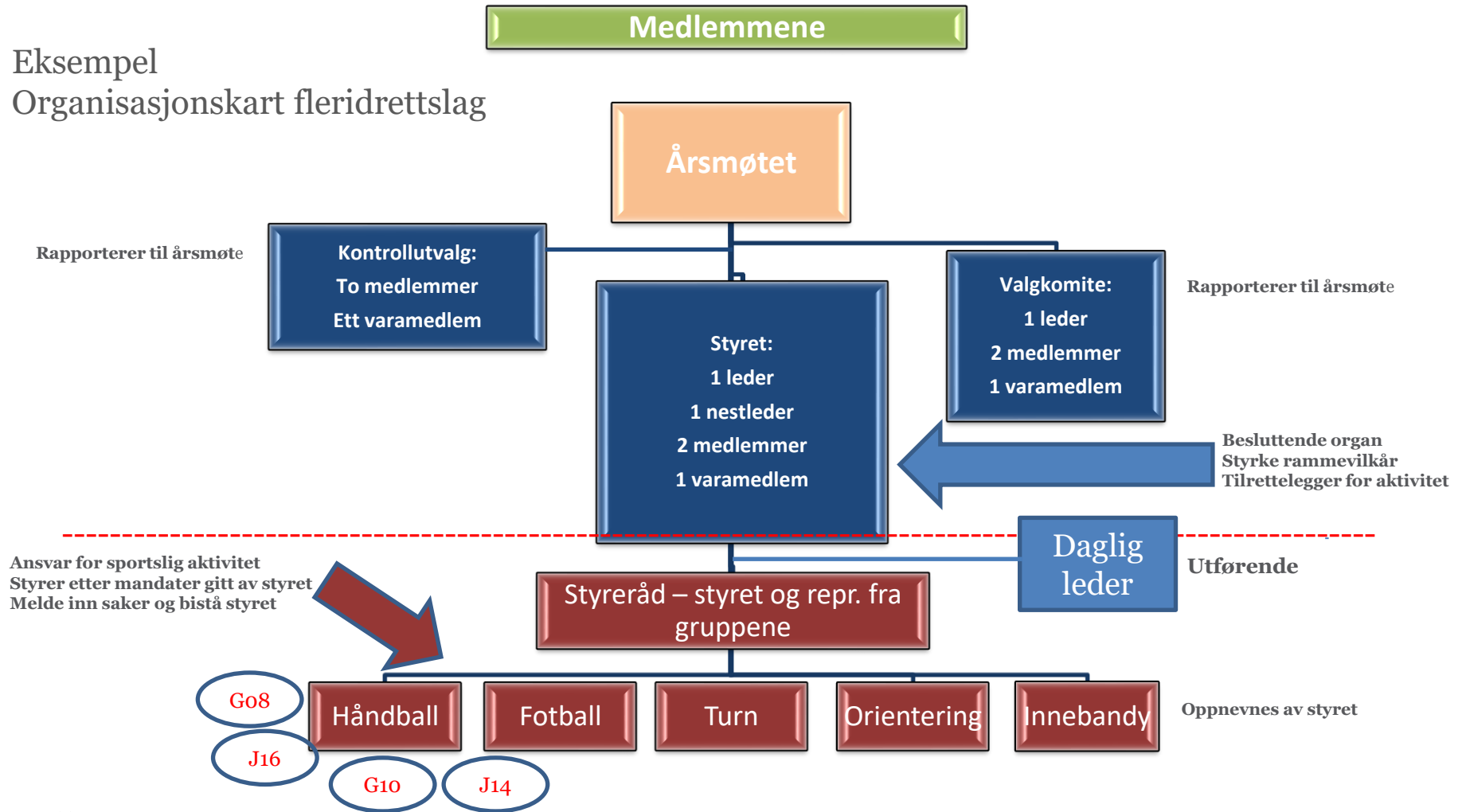
Nærmere om idrettslagets lov

- Alle må ha en lov som bygger på [lovnorm for idrettslag](#)
 - Nytt! 2 ulike lovnormer:
 - Ordinær lovnorm
 - Enklere lovnorm – prøveordning - 10-75 medlemmer og maks brutto omsetning på kr 250.000
- Hvem kan endre loven? Årsmøtet, men styret kan endre i tråd med ny/endret lovnorm for idrettslag
- Ikke lenger krav om godkjenning av lovendringer av idrettskretsen.
- Kritisk til hva som legges inn i loven – kun endres med 2/3 flertall

Avklare den interne juridiske rammen for styrets ansvar og oppgaver

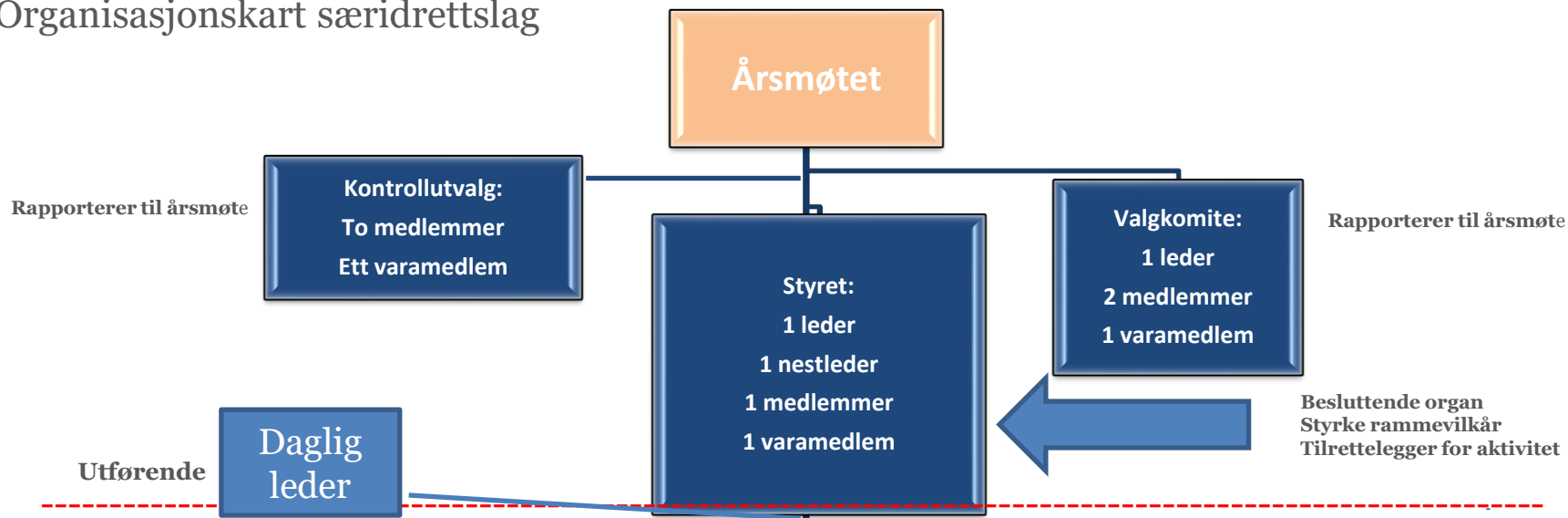


Eksempel Organisasjonskart fleridrettslag



Eksempel
Organisasjonskart særiddrettslag

Medlemmene



J14

G10

Ishockey

Sr.

Jr.

Årsmøtet

- Idrettslagets høyeste myndighet – LN § 14 (1)
- Avholdes innen utgangen av mars -LN § 14 (1)
- Innhold og gjennomføring er regulert i egen lov –LN §§ 14-19
- Egen nettside om årsmøtet med gjennomgang av årsmøtet + hjelpedokumenter
- Hva må behandles på årsmøtet?
 - Årsmøtesaker – LN § 16
 - Disposisjoner av vesentlig betydning, ekstraordinær karakter, betydelig omfang i forhold til idrettslagets størrelse og virksomhet - LN § 19
- Protokoll



Årsmøtet (forts.)

- Stemmerett, møterett, forslagsrett og talerett – LN § 5
- Ingen kan møte og avgi stemme på vegne av andre – LN § 17 (1)
- Foreldre kan ikke stemme på vegne av sine barn, må selv være medlem.
- Er åpent for alle medlemmer. Kan åpnes for andre ev. lukkes. LN § 14 (4).



Idrettslagets styre

- Høyeste myndighet mellom årsmøtene – LN § 20 (1)
- Leder og forplikter idrettslaget – LN § 20 (1)
- Oppgaver? F.eks.
 - NIFs regelverk og vedtak, herunder lovnorm for idrettslag
 - Idrettslagets regelverk og vedtak
 - LN § 20 – opplisting av styrets oppgaver må ha. Kan legges til flere i egen lov.
- Hovedstyret vs. gruppestyret – LN § 23

Idrettslagets styre (forts.)

- Styremøter avholdes når leder bestemmer ev. når minst to styremedlemmer forlanger det – LN § 20 (3)
- Vedtaksførhet og flertallskrav – LN § 9 (1)
- Kan avholdes som fjernmøte eller skriftlig (Formelle krav) – LN § 9 (2)
- Styret er et kollegium – LN § 9 (1) andre setning:
 - Utgangspunktet: Ingen har større myndighet enn øvrige styremedlemmene
 - Styreleder – LN § 20 (3)
 - Møteleders stemme er avgjørende ved stemmelikhet – LN § 9 (1)
 - Idrettslaget forpliktes av styret LN § 20 - Signaturrett
- Habilitetskrav – LN § 8



Idrettslagets styre (forts.)

- Styreprotokoll – LN § 9 (3)
 - Ikke referat
 - Protokolltilførsel
 - Godkjenning av protokoll
 - Må gjøres tilgjengelig for organisasjonen, med mindre styret beslutter noe annet i den enkelte sak.
- Lojalitetsplikt?
- Taushetsplikt?
- Styreinstruks



Styreoppnevnte utvalg

- LN § 20 (2) c)
- Behov?
- Rådgivende organ som rapporterer til styret.
- Arbeider etter mandat fra styret.

Ansatte

Idrettslag kan være arbeidsgiver og følger alminnelige arbeidsrettslige regler

Kontrollutvalget

- LN § LN § 21
- Endret mandat med virkning fra 1. januar 2020
- Hva er det nye?
 - Presisering av forvaltningskontrollen.
 - Gi uttalelser til forslag til årsmøtet.
- Veileder er utarbeidet



Idrettslagets medlemmer

- Regulert i LN § 3
- Utgangspunktet: Alle som aksepterer idrettslagets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak og har gjort opp økonomiske forpliktelser kan opptas som medlemmer – LN § 3 (1)
- Nektelse i særlige tilfeller (avgjørelsen kan påklages til idrettskrets) – LN § 3 (2)
- Fratagelse av medlemskap – LN § 3 (6) og (7)
- Medlemmets rettigheter og plikter
- Disiplinære/straffbare forhold

Mer informasjon?

Idrettskretsen:

Spørsmål om NIFs lov og lovnorm for idrettslag

Særforbundet eller særkrets/region

Spørsmål av særrettlig art

NIF sentralt

Spørsmål fra særforbund og idrettskretser

NIFs hjemmeside

www.idrettsforbundet.no/tema/juss/

www.idrettsforbundet.no/klubbguiden/

NB! I veileder til lovnorm for idrettslag ligger det henvisninger til hvor man kan finne mer informasjon om den enkelte bestemmelsen i lovnormen



OM NIF

TEMASIDER

KLUBBGUIDEN

SÆRFORBUND

IDRETTSKRETSER

IDRETTSRÅD

ENGLISH

BLOGG

Juss

NIFS REGELVERK

LOVNORMER

NIFS LOVUTVALG

NIFS DOMSORGANER

VEILEDERE

SÆRFORBUNDSSIDEN

ANTIDOPING

NIFS DOMSORGANER - AVGJØRELSE



Økonomi

Planlegging

- Rolle- og ansvarsfordeling
- Budsjett

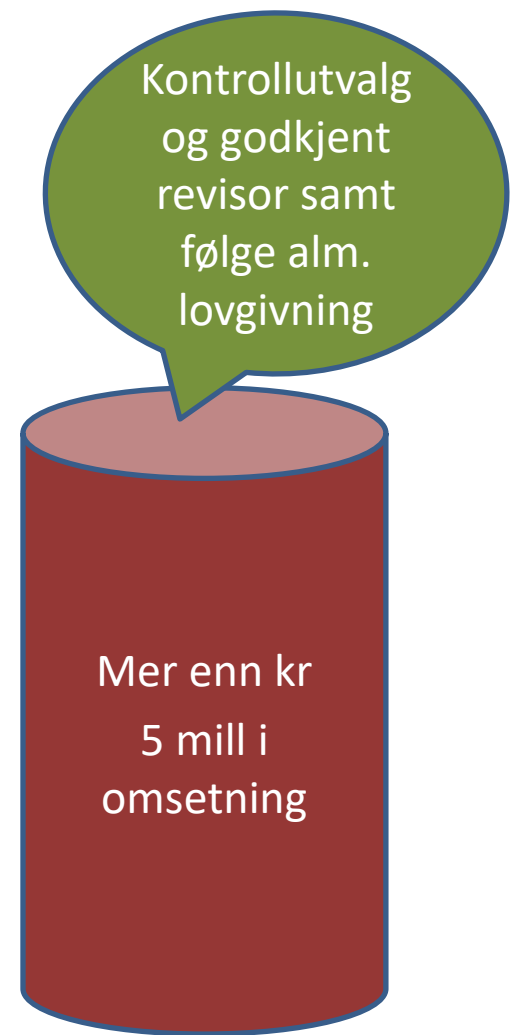
Kontroll

- Regnskap
- Oppfølgingsrutiner

Forvaltning

- Bruk av idrettslagets midler

Stort eller lite idrettslag?



Styrets ansvar



Solidarisk ansvarlig

Gode økonomiske rutiner og tilstrekkelig kompetanse

At midlene skal anvendes på en forsiktig måte, og i samsvar med vedtak

Sikre en forsvarlig økonomistyring

Sikre en tilfredsstillende organisering – hvem gjør hva

Fullmaktsmatrise



Gruppestyrets ansvar

Drifte etter vedtatte budsjetter

Følge rutiner og retningslinjer gitt av styret

At midlene skal anvendes på en *forsiktig* måte, og i samsvar med vedtak

Sikre en *forsvarlig* økonomistyring

Følge mandat gitt i fullmaktsmatrise

Kontrollutvalgets
ansvar

Påse at idrettslaget driftes i samsvar med idrettslagets og overordnede org.ledd sitt regelverk

Særlig fokus på at idrettslaget har en forsvarlig forvaltning og økonomistyring

At styret gjennomfører vedtak fra årsmøtet

Foreta regnskapsrevisjon

Rapportere til årsmøtet



Planlegging: Budsjett

Det er **styrets** (og evt daglig leders) ansvar at det utarbeides budsjett i tråd med gjeldende bestemmelser og vedtak på årsmøtet

Regnskapsfører/kasserer bistår med den tekniske utarbeidelsen av budsjettet

Forslag fremlegges av styret og vedtas av **årsmøtet**

Planlegging: Budsjett

Budsjettet skal:

- vedtas på årsmøte og vise alle hovedposter i resultatregnskapet inkl. gruppenes
- skal være realistisk
- ikke vise underskudd med mindre det dekkes av positiv egenkapital

Kontroll: Regnskap

Styrets ansvar:

- At regnskapet blir bokført i tråd med gjeldende bestemmelser
- At det er god regnskapsrapportering internt



Særregler for frivillige organisasjoner



Merverdiavgift

- Beløpsgrense 140.000 kr
- Kompensasjonsordninger

Arbeidsgiveravgift

- Beløpsgrense på 80.000/800.000 kr

Arbeidsgiveransvaret

- Det kan utbetales lønn inntil kr 10.000 oppgavefritt/skattefritt til enkeltpersoner

Kontroll: Oppfølgingsrutiner

Attestasjon og godkjenning av bilag
i tråd med fullmaktsmatrise

Kontroll av avstemminger

Følge opp **bankkonto**. Påse at det
ALLTID er to stykker som disponerer
bankkontoen i fellesskap





Kontroll: Oppfølgingsrutiner

Påse at det er tegnet
underslagsforsikring

Sørge for minimal bruk av **kontanter**

Fast gjennomgang av oppdatert
regnskapsstatus på hvert styremøte



Forvaltning: Bruk av idrettslagets midler

Styrets ansvar:

- **Følge opp** regnskap mot budsjett fortløpende
- Påse at **prioritering** av midler til daglig drift er i tråd med vedtak på årsmøte
- Påse at eventuelle **investeringer** er i tråd med årsmøtevedtak

Idrettens tilskuddsordninger

Lokale aktivitetsmidler (LAM)

Grunnstøtte til medlemsbaserte lag og foreninger

Fordeles av idrettsrådene

Allidrett for barn

Allidrett for ungdom Søknadsbasert

Spillemidler til utstyr Tilskudd til utstyr i idrettslag og barneidrettsskoler (søknadsbasert)

Stiftelsen DAM Søknadsbasert

Alle idrettens organisasjonsledd kan søke

Momskompensasjon Søknadsbasert



Vær varsom!

- Retningslinjer for dugnad i idrettslaget
- Retningslinjer vedr. treningsavgift og purringer/inkasso
- [Markedsføring mot mindreårige](#)





Hvor kan jeg få mer kunnskap?

Kurs arrangert av idrettskretsene

- Økonomistyring og regnskap
- Kontrollutvalg

Verktøykasse for idrettslag

- [Økonomihåndbok for idrettslag](#)



Klubbguiden



POLITIATTEST



KLUBBHÅNDBOKA - KLUBBDRIFT



MOMSKOMPENSASJON



KLUBBUTVIKLING



Veileder for kontrollutvalg

På alle årsmøter velges det et kontrollutvalg. Kontrollutvalget har en viktig oppgave, og NIF har igangsatt et arbeid for å øke kompetansen blant dem som i dag velges inn i kontrollutvalget.



Kom i gang med Idrettens medlemsystem

Idrettens medlemsystem tilbyr full oversikt over medlemmer og aktive for idrettslag, idrettskretsene, særforbundene og NIF sentralt.

LOVNORMER →

ØKONOMI →

ÅRSMØTE →

NIF DIGITAL →

KLUBBADMIN →

STØTTE- OG TILSKUDDSORDRING →

MEDEMSOPPLYSNINGER OG
RAPPORTERING →



Ansvarsoppgaver - har dere...

J N ?

Gjennomført årsmøte ihht. idrettens regelverk ([Bedre Klubb](#))?

Fulgt opp vedtakene fra årsmøte?

Meldt inn nytt styre til Brønnøysund?

Alle påkrevde tillitsverv og disse er medlem av klubben ([Bedre Klubb](#))?

Oppdaterte lover ihht. Lovnorm ([Bedre Klubb](#))?

Tilstrekkelig kjennskap til idrettens lover og regler?

Utarbeidet fullmaktsoversikter og styregodkjent disse?

Tilfredsstillende budsjett?

Tilfredsstillende regnskapsrutiner ([Bedre Klubb](#))?

Kontroll med penger på konto (ikke penger på private konti)?

To personer til å disponere konto

Underslagforsikring?

Politiattestansvarlig og gode rutiner for politiattest ([Bedre Klubb](#))?

Barneidrettsansvarlig og gode rutiner for barneidretten ([Bedre Klubb](#))?

Styrets strategiske oppgaver

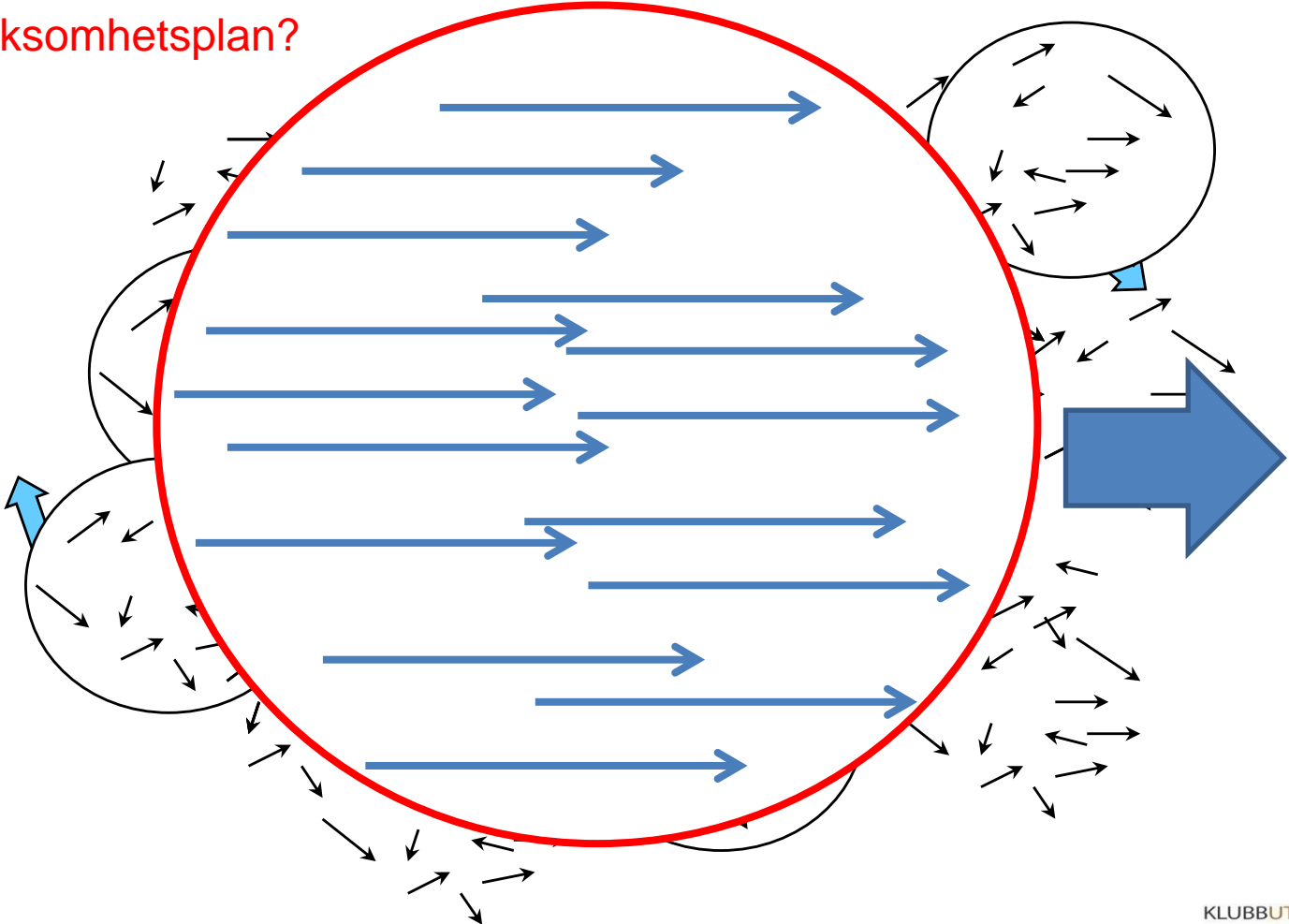


Strategioppgaver - har dere...

J N ?

- En plan som fungerer godt som styringsverktøy for klubben?
- En god felles forståelse av hvorfor klubben eksisterer?
- God nok enighet om hva klubben skal / ikke skal drive på med?
- Forankret og beskrevet hva som skal kjennetegne klubben (verdiene)?
- Enighet om hvordan dere skal jobbe?
- Enighet om hvem som skal gjøre hva og når ting skal skje?

Hvorfor virksomhedsplan?



Hvilket planstadie er klubben på ?

1. Det planløse stadiet

- Ikke plan, penger tildeles og brukes når ting oppstår i løpet av året

2. Budsjetteringsstadiet

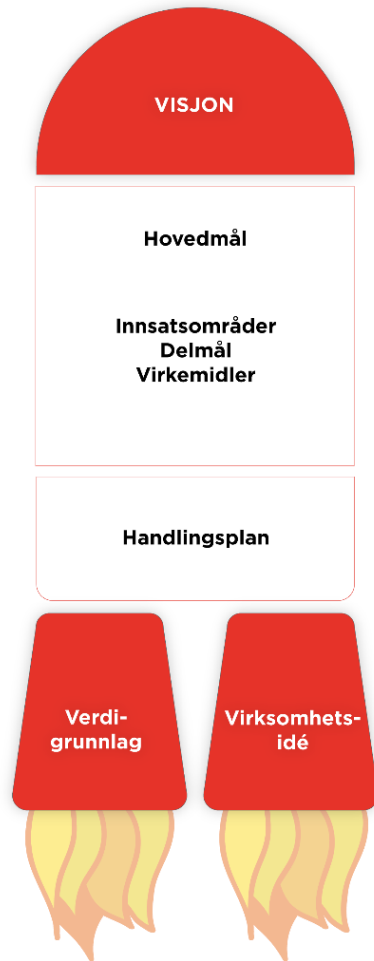
- Penger fordeles etter oppsatt budsjett, men ofte uten bestemte tiltak
- Tilfeldige planer på ting som skal skje.

3. Årsplanstadiet

- Plan først - så penger. Klubben setter mål og gjør prioriteringer for året
- Penger fordeles i henhold til planlagte tiltak

4. Stadiet for strategisk planlegging

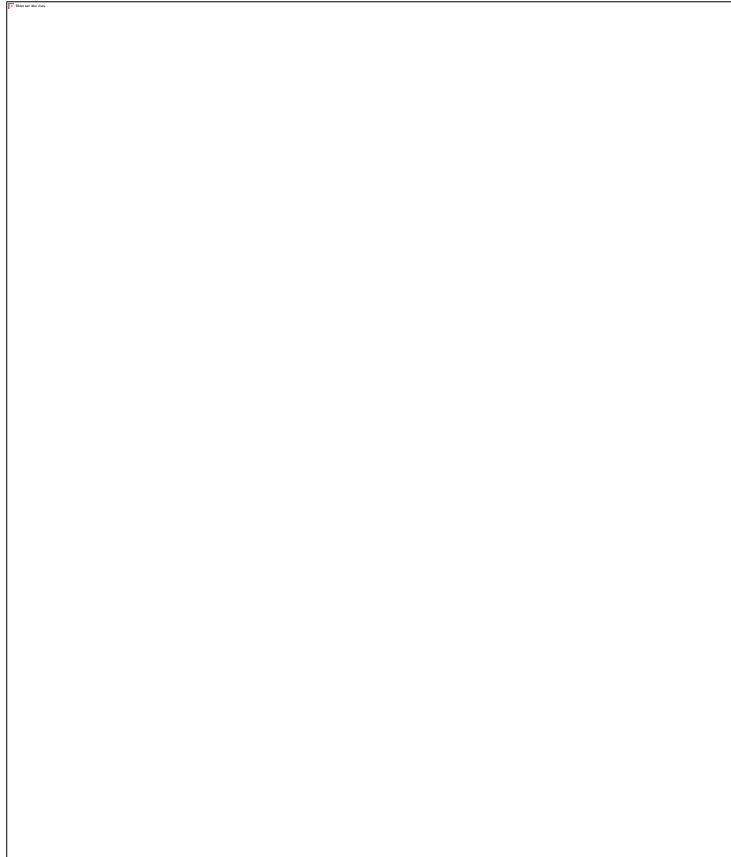
- Langsiktig plan med mål for flere år og med definerte strategier
- Penger og ressurser brukes i henhold til langsiktige prioriteringer og mål som deles opp i årlige handlingsplaner



Organisasjonsraketten

Verktøy som idretten benytter for å utvikle virksomhetsplaner

Kulturbygging



Har klubben en tydelig identitet med;

- klare verdier?
- inspirerende visjon?
- god virksomhetside?

Klubbkultur

For å bygge en god klubbkultur bør det arbeides med fokus på:

- Fellesskap – gruppe med felles interesser
- Sosial kapital – nettverk og tillit
- Delegering – flere føler ansvar
- Omdømme – for å skape velvilje i lokalsamfunnet

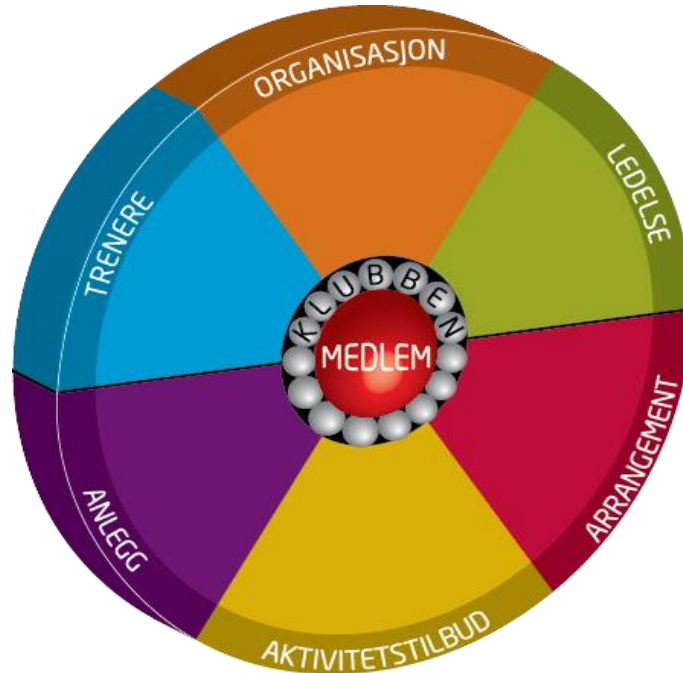
Klubben som samfunnsaktør

Hvordan skal vår klubb bidra i lokalsamfunnet?

Hvilken sosial profil skal klubben ha?

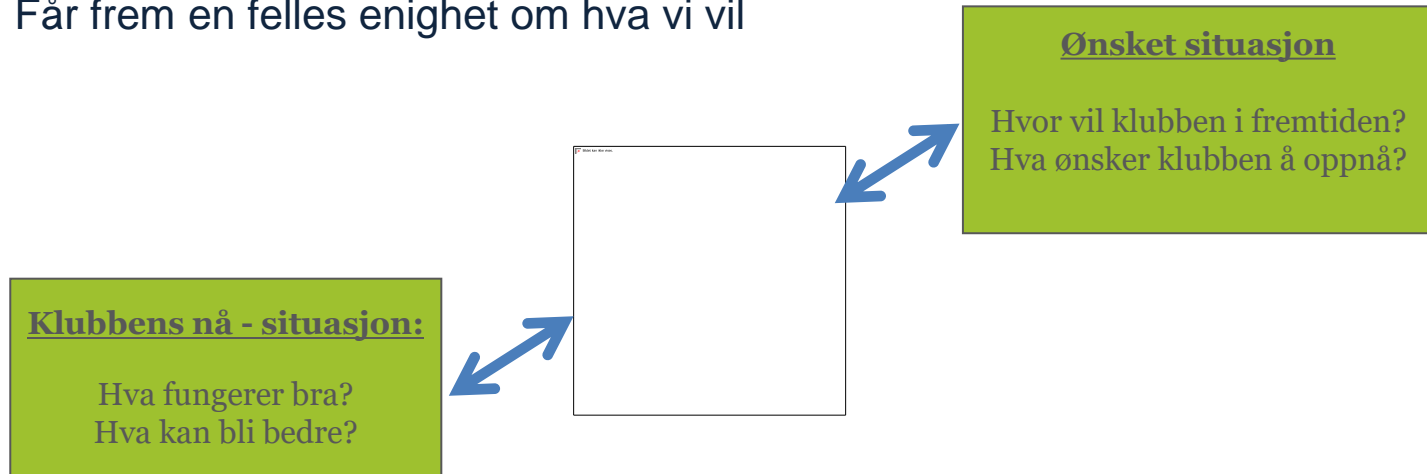
- Grupper vi henvender oss til og aktiviserer
- Rekruttere og holde barn og unge i aktivitet
- Funksjonshemmede
- Helse/mosjon

Hvordan kan vi utvikle klubben videre for å nå våre ambisjoner og få til det vi ønsker...?



GAP- analyse

Får frem en felles enighet om hva vi vil

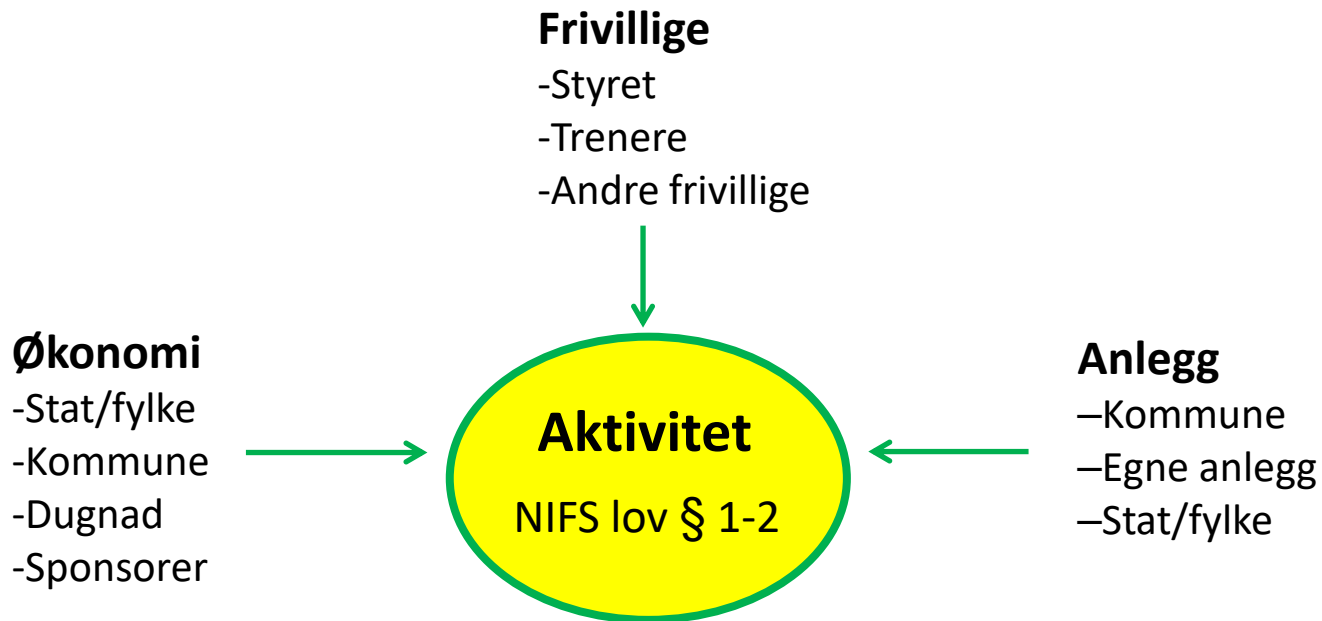


1. Ståsted - felles vurdering av klubbens situasjon i dag
2. Se fremover - sammen definere hva vi ønsker å oppnå
3. Strategier - finne veien fra dagens situasjon til det vi vil oppnå

Ditt særforbund eller din idrettskrets kan hjelpe med en klubbanalyse

Styrets ressursoppgaver

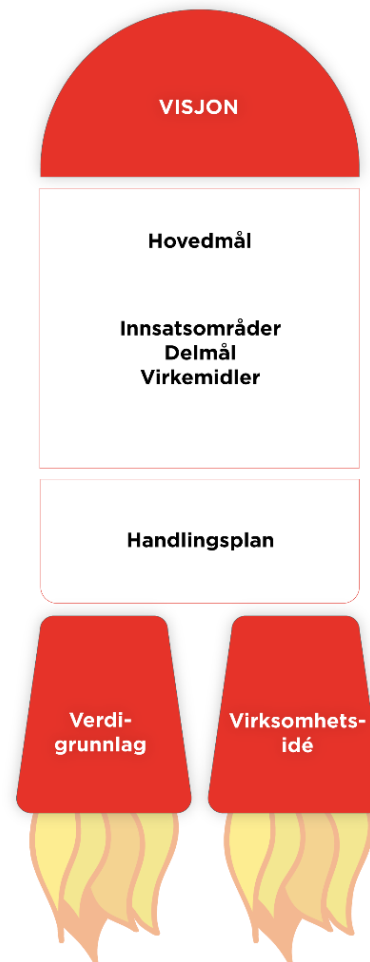
Viktige interne ressurser



Hva skal vi oppnå ved hjelp av klubbens menneskelige ressurser?

Tillitsvalgte skal være motivert og si ja fordi de har lyst til å bidra til å jobbe med å **realisere det klubben skal**.
Da vil de føle seg nyttig, viktig og verdifull!

Klubben bør jobbe med utgangspunkt i en plan, gitt av årsmøtet.



Hvilke oppgaver skal løses ut fra årsmøtets vedtak og klubbens plan?

Trenger vi anleggskomite?

Trenger vi økonomiutvalg?

Trenger vi sportsutvalg?



Hvilken kompetanse har vi allerede i klubben og hva trenger vi å hente inn?

Klubbens organisasjonsplan

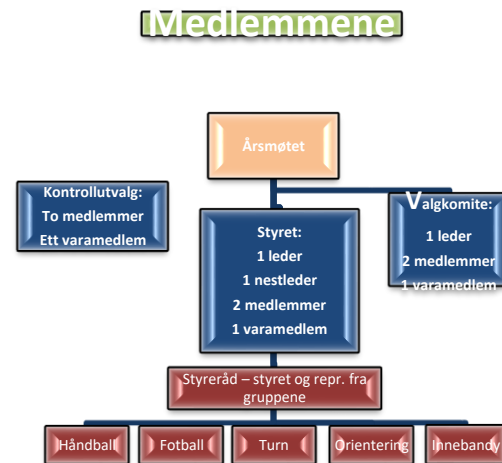
Hensikt

Skal regulere idrettslagets interne organisering og sikre en best mulig utnyttelse av lagets ressurser.

Organisasjonsplanen er klubbens måte å organisere seg for å nå ambisjonene og målene som defineres av virksomhetsplanen.

Anbefalt innhold

- Organisasjonskart (minimumskrav)
- Instruksjer for styret, komiteer og ansatte (valgkomite, revisor/kontroll)
- Funksjonsbeskrivelser og mandater for styreoppnevnte komiteer, utvalg, faste grupper, prosjektgrupper, utredningsgrupper, ressursgrupper, ressurspersoner og adhock grupper



Valgkomiteens betydning

Valgkomiteens sammensetning

Er det viktig da?

- JA, det er ikke nok med "et navn på blokka"

Valgkomiteen bør bestå av:

- Personer med god kjennskap til idrettslaget, for eksempel tidligere ledere og styremedlemmer
- Personer som er interessert i idrettslagsarbeid
- Personer med god kjennskap til idretten
- Personer med kompetanse for det som blir viktig i fremtiden

Styring og ledelse som sikrer involvering av medlemmene

Styret skal:

- ivareta medlemmenes interesser
- sørge for at klubben fungerer som en demokratisk og frivillig organisasjon

Videre bør styret:

- bygge omdømme i forhold til det offentlige, og omgivelsene for øvrig

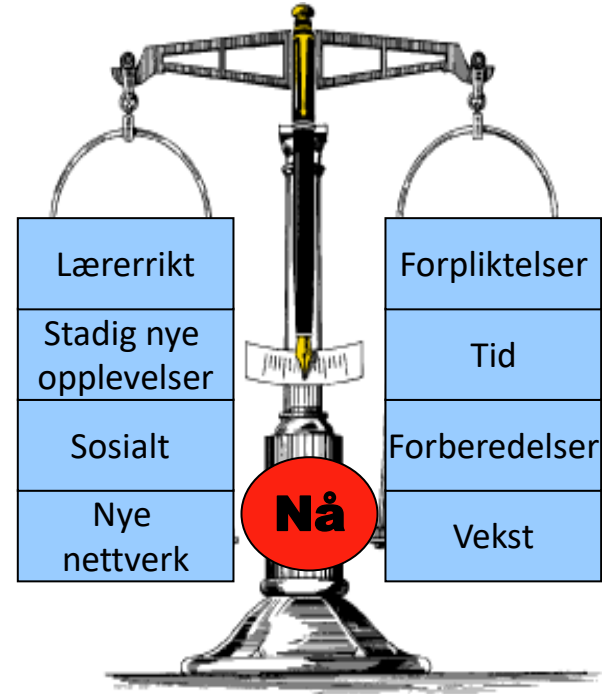
An illustration of several hands raised against a dark brown, wood-grain background. One hand in the center is white, while the others are orange. A white speech bubble with the word 'Ja!' is positioned near the white hand. A white text box with a black border is in the upper right, containing the text 'Fra fri, villig og het til villig og het?!'.

Fra **fri**, villig og het
til villig og het?!

Ja!

Hvordan ivareta medlemmer og tillitsvalgte?

- Tilby kompetanse
- Delegere ansvar for egne oppgaver
- Sosialt samvær
- Klubbtilhørighet med klær eller andre effekter



Forsvarlig og fornuftig organisering

- Organisasjonsplan
 - Funksjonsbeskrivelser med rolle og ansvar
 - Mandater
- } Avhengig av mål og oppgaver



KLUBBHÅNDBOK

Effektivt styrearbeid

Styremøter

- Frekvens
- Agenda

Møteledelse

- Sakliste
- Diskusjon
- Vedtak

Protokoll

Årshjul

Delegering av oppgaver

Hvordan bruker klubben ungdom som ressurs?

Å **styrke ungdoms deltakelse** i idrettens demokratiske prosesser, sikrer rekruttering og utvikling av fremtidens ledere

Å fokusere på **dyktige ledere over tid**, er det viktigste bidraget til å skape utvikling i idrettslagene

Å rekruttere og **kvalifisere ungdom til lederoppgaver** bør intensiveres

Hvordan engasjerer klubben foreldre?

Hva kan vi tilby:

- Kultur
- Sosial arena
- Inkludering



Forsikringer

Styret har ansvar for å påse at klubben har forsikret det den bør.

- Aktivitet
- Lisens
- Underslag
- Yrkesskade (hvis ansatte)
- Styreansvarsforsikring
- Arrangement
- Ulykke
- Løsøre
- Brann
- Annet...?



Klubbforsikring

Politiattest

Rutiner for [politiattest](#)

- Ansvarlig for politiattest
- Hvem omfattes av ordningen
- Den styreoppnevnte sitt ansvar
- Lagring av opplysninger
- Varighet
- Idretten har retningslinjer mot seksuell trakassering og overgrep. www.idrettsforbundet.no/overgrep

Barneidrettsansvarlig

Har klubben oppnevnt barneidrettsansvarlig?
Vet den oppnevnte hva rollen innebærer?



Krav til medlemssystem

- Alle idrettslag må benytte Idrettens felles medlemssystem eller et medlemssystem med integrasjonsavtale med NIF
- Medlemmer og personer som sentrale roller i idrettslaget eller knyttet til aktivitet skal være verifiserte og opplysninger om personer og roller må løpende oppdateres i medlemssystemet
- Krav til løpende oppdatering av status betalinger av medlems- og treningsavgift i samme system

Hva er HMS?

Plikten man har til å drive et systematisk arbeid for å forebygge

Arbeidsmiljøloven [§3-1](#)

Helse

- Helsen til ansatte, frivillige og andre som er berørt av vår virksomhet

Miljø

- Omfatter et vidt begrep og gjelder både selve arbeidsmiljøet, samt det fysiske miljøet; internt og eksternt

Sikkerhet

- Skal ivaretas for alle i idrettslaget

Har idrettslaget ansatte eller
vurderer dere å ansette noen?

Ved ansettelse

Styret må stille seg følgende spørsmål:

- Hva har vi behov for å få gjort og hvor stor stillingsprosent kreves det for å gjøre dette?
- Hvilke kvalifikasjoner bør den ansatte ha?
- Hva innebærer det å ansette og hvilke forutsetninger må vi ha på plass før vi kan ansette?
 - Rettigheter og plikter som gjelder i et arbeidsforholdet
 - Skriftlig arbeidsavtale og innhold i denne
 - Avklaringer på arbeidstid, permisjon, ferie og sykefravær
 - Riktig håndtering av skatt, pensjon og forsikringer

Hva skal den som ansettes gjøre?

- Ønsker dere en **”aktivitetsleder”** som skal bistå gruppene med å tilrettelegge aktivitet?
- Ønsker dere en **trener eller instruktør** som skal lede klubbens aktivitet?
- Ønsker dere en **sekretær** som skal bistå med kontorarbeid?
- Ønsker dere en **daglig leder** som skal jobbe strategisk og bidra til å utvikle klubben (sammen med styret)?

Har klubben allerede ansatte?

Styret er da arbeidsgiver og har ansvar for at arbeidsforholdet er i tråd med lover og regler som gjelder i arbeidslivet.

[Idretten som arbeidsgiver](#) er et e-kurs som avklarer nyttige forhold som styret bør kjenne til og ta stilling.

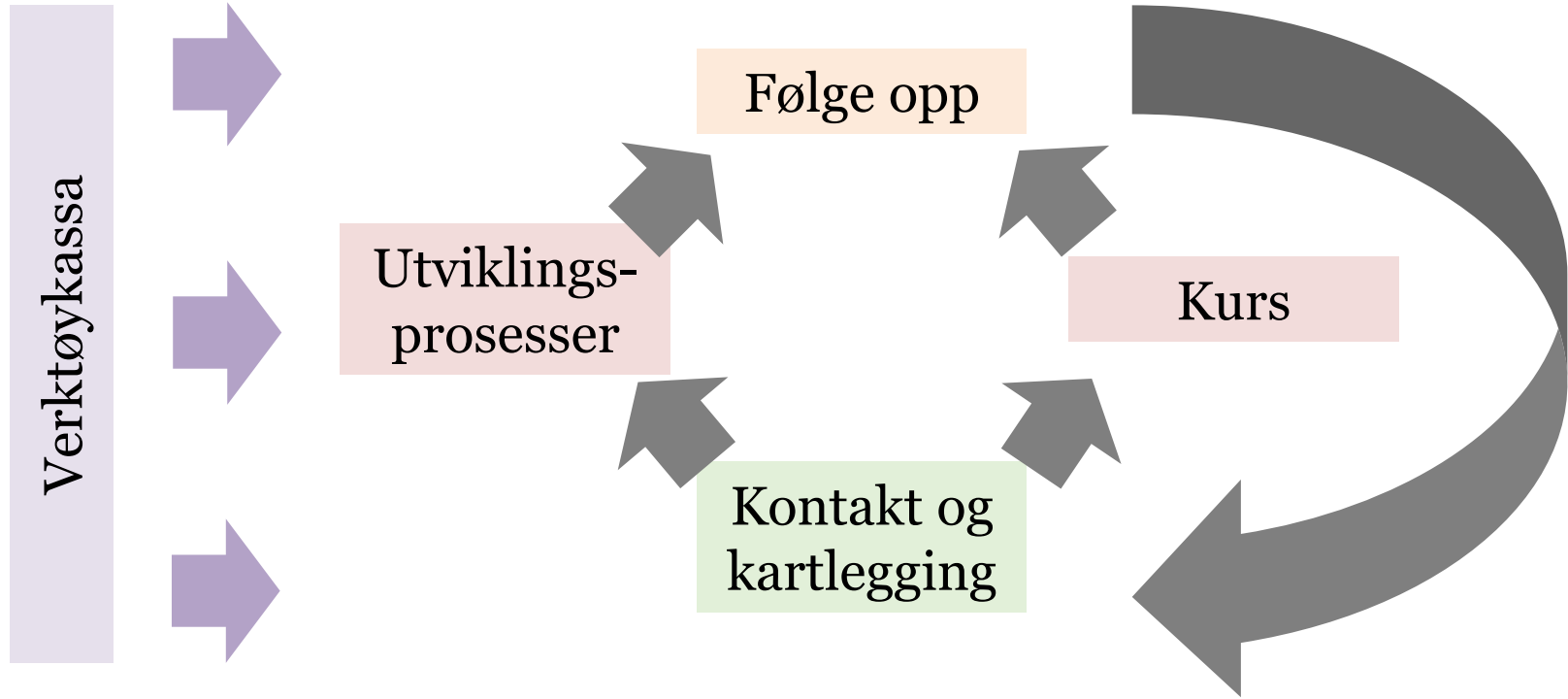


Ressursoppgaver - har dere...

J N ?

- Prioritert og fordelt oppgaver i forhold til klubbens mål og plan?
- Oversikt på ressursbehov til de definerte oppgavene?
- En plan for rekruttering og oppfølging av frivillige?
- Skriftlige avtaler med trenere og ansatte?
- En plan for rekruttering av medlemmer?
- En god organisasjonsplan som ivaretar klubbarbeidet?
- Laget funksjonsbeskrivelser og mandater?
- En demokratisk arbeidsmåte i styret der arbeidet er fordelt?
- Nok kompetanse til det klubben skal gjøre?
- En klubbhåndbok som beskriver hvordan ting gjøres i klubben?
- Gode nok rutiner for HMS?
- Medlemssystem som ivaretar idrettens krav?

Er dere en klubb i utvikling?



Ditt særforbund eller din idrettskrets gir hjelp til å få i gang mer systematisk utvikling

Norges Idrettsforbund og paralympiske og olympiske komité

Paraidrett
Virksomhetside
Lover
Dugnad
Tillitsvalgte
Samordnet rapportering
Klubbutvikling
Særforbund
Anlegg
Særforbund
Regnskap
Idrettskrets
Handlingsplan
Ansatte
Kommune
Idretter
Idrettsråd
Leder
Årshjul
Idrettsting
Valgkomite
Honorar
Sponsor
Økonomi
Årsmøte
Visjon
Verdigrunnlag
Politiattest
Utøver
Idrettslag
Grasrotandel
Barneidrettsbestemmelser

HURRA!!!